



Sergiu Drangoi

Data nașterii: 17/01/1991 | Gen: Masculin

1

• EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

17/11/2019 – 17/08/2020

DIRECTOR AGENȚIA TERITORIALĂ SUD – Compania Națională de Asigurări în Medicină

1. Desfășurarea asigurării obligatorii de asistență medicală și altor tipuri de asigurări care au atribuție la medicină și sănătate;
2. Exercițarea controlului (expertizei) calității și volumului asistenței medicale prestate, precum și a controlului gestionării mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, în limita serviciilor medicale contractate;
3. Organizarea și finanțarea acțiunilor și manifestărilor care promovează modul sănătos de viață și ocrotirea mediului ambiant;
4. Organizarea seminarelor, conferințelor și simpozioanelor cu diferite teme din domeniul asigurărilor de sănătate;
5. Realizarea altor activități aferente, care promovează obiectivele de bază ale Companiei și nu contravin legislației în vigoare.

Cahul, Moldova

19/10/2017 – 30/11/2019

VICEPREȘEDINTE AL RAIONULUI CAHUL – Consiliul raional Cahul

1. Coordonarea activității Direcției construcții, drumuri și dezvoltare teritorială.
2. Coordonarea activității IMSP raionale.
3. Atragerea investițiilor

Cahul, Moldova

05/07/2017 – 19/10/2017

DIRECTOR AGENȚIA TERITORIALĂ SUD A CNAM – Compania Națională de Asigurări în Medicină

1. Desfășurarea asigurării obligatorii de asistență medicală și altor tipuri de asigurări care au atribuție la medicină și sănătate;
2. Exercițarea controlului (expertizei) calității și volumului asistenței medicale prestate, precum și a controlului gestionării mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, în limita serviciilor medicale contractate;
3. Organizarea și finanțarea acțiunilor și manifestărilor care promovează modul sănătos de viață și ocrotirea mediului ambiant;
4. Organizarea seminarelor, conferințelor și simpozioanelor cu diferite teme din domeniul asigurărilor de sănătate;
5. Realizarea altor activități aferente, care promovează obiectivele de bază ale Companiei și nu contravin legislației în vigoare.

Cahul, Moldova

02/04/2015 – 11/08/2016

ȘEF DIRECȚIA CONSTRUCȚII, DRUMURI ȘI DEZVOLTARE TERITORIALĂ – Consiliului raional Cahul

1. Exerciță atribuțiile de inclusivă supraveghere tehnică în perioada construcției și exploatării
2. Participă la elaborarea direcțiilor principale de dezvoltare urbanistică a localităților, precum și amenajarea teritoriului, acordă ajutor consiliilor locale la elaborarea programelor pentru lucrările publice de interes local.
3. Elaborează proiectul programului investițional anual și contribuie la realizarea lui după aprobarea de către Consiliul Raional Cahul.

4. Participă la proceduri de achiziții publice privind proiectarea și executarea investițiilor publice, finanțate din contul bugetelor locale.
5. Ține evidența tematicii de proiectare privind investițiile publice, precum și a listei investițiilor publice pentru care se desfășoară licitațiile finanțate din bugetele locale;
6. Urmărește și asigură aplicarea prevederilor legislației la proiectarea și executarea lucrărilor publice pe teritoriul raionului, verifică respectarea prevederilor actelor normative în exploatarea sistemelor de gospodărie comunală și fondului locativ.
7. În conformitate cu legislația în vigoare efectuează evidența și supraveghează reducerea volumului obiectelor nefinalizate pe teritoriul raionului.
8. Promovează politica tehnică și strategia statului în domeniul întreținerii și dezvoltării sistemelor de alimentare cu apă, de canalizare, epurare a apei, de termoficare, drumurilor și altor obiecte de amenajare a teritoriului raionului.
9. Acordă ajutor practic întreprinderilor la implementarea tehnologiilor noi în construcții și gospodăria locativ-comunală.
10. Contribuie la crearea întreprinderilor pentru producerea materialelor de construcții competitive și solicitate pe piață.
11. Inițiază și participă, în condițiile legii, la procesul asocierii cu alte autorități ale administrației publice locale pentru realizarea unor lucrări și servicii sau proiecte investiționale de interes public în colaborare cu agenții economici din țară și din străinătate în scopul unor acțiuni sau lucrări de interes comun;
12. Acordă autorităților publice locale și serviciilor publice sprijin și asistență tehnică ce ține de construcții, gospodărie comunală și drumuri.
13. Examinează petițiile și reclamațiile în problemele ce țin de activitatea direcției.
14. Fôrmează și întreține baza de date privind:
 - întreprinderile de construcție și exploatare, de fabricare a materialelor de construcții, care funcționează pe teritoriul raionului;
 - licitațiile organizate în construcții;
 - locuințele și obiectele comunale pe teritoriul raionului;
 - obiectele nefinalizate.
15. Coordonează și monitorizează procesul de implementare a strategiilor, planurilor, programelor și proiectelor de dezvoltare a raionului.

Cahul, Moldova

05/06/2014 – 01/04/2015

DIRECTOR – SRL Gold-Construct

- Responsabil de promovarea politicii firmei în relațiile cu autoritățile publice centrale și locale.
- Responsabil de respectarea și aplicarea politicii și procedurilor firmei, precum și a normelor de management astfel încât să atragă, să pastreze și să motiveze personalul calificat.
- Responsabil de utilizarea optimă a resurselor materiale, financiare, patrimoniale și umane alocate pentru realizarea obiectivelor stabilite.
- Responsabil de conservarea patrimoniului firmei.
- Responsabil de asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin reprezentanții ierarhici și liderii de opinie.
- Responsabil de identificarea la timp a fenomenelor negative, a deficiențelor de gestionare a activității firmei și ia măsuri cu caracter preventiv pentru asigurarea bunului mers al activității economico-financiare.
- Responsabil în aplicarea unui sistem de evaluare și de sancționare obiectiv în concordanță cu realizarea obiectivelor organizatoriale.
- Responsabili în avizarea primelor, bonificatiilor sau promovărilor pe considerente de competență.
- Responsabil de asigurarea implicării în activitatea organizațională a personalului din subordine prin crearea unui cadru propice dezvoltării personale și a unui climat de stimulare a performanțelor.
- Responsabil de menținerea și îmbunătățirea sistemului de management al calității.
- Responsabil de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces.

Cahul, Moldova

18/02/2013 – 31/10/2013

MANAGER VÎNZĂRI REGIONALE – II Liusi-Susanu

- Promovarea serviciilor și bunurilor oferite de II „Liusi-Susanu” către clienții potențiali din regiunea de răspundere
- Identificarea clienților potențiali și extinderea portofoliului din regiunea de răspundere
- Încăntarea ofertelor, negocierea prețurilor

Cahul, Moldova

11/09/2012 – 15/02/2013

AGENT VÎNZĂRI CORPORATIVE – SA Moldtelecom

- Promovarea serviciilor de comunicații electronice prestate de S.A. Moldtelecom către clienții potențiali din regiunea de răspundere
- Identificarea clienților potențiali și extinderea portofoliului din regiunea de răspundere
- Încăntarea ofertelor, negocierea și perfectarea contractelor de prestare a serviciilor

Cahul, Moldova

• EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

2010 – 2013 – Cahul, Moldova

LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE ECONOMICE – Universitatea de Stat "B.P.Hasdeu"

Business și Administrare

2010 – 2013 – Cahul, Moldova

LICENȚIAT ÎN FINANȚE – Universitatea Dunărea de Jos din Galați, România

Finanțe și Bănci

2015 – 2017 – Cahul, Moldova

MASTER ANTREPRENORIAL ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR – Universitatea de Stat "B.P. Hasdeu"

• COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): ROMÂNĂ

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	B2	B2	B1	B1	A2
FRANCEZĂ	C1	C1	C1	C1	C1
RUSĂ	C2	C2	C2	C2	C1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

• PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B1

Permis de conducere: B

Permis de conducere: BE

Permis de conducere: C1

Permis de conducere: C1E

Permis de conducere: C

Permis de conducere: CE

• COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe organizatorice

1. Leadership (în prezent responsabil al unei echipe compuse din 175 angajați)

• COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competențe de comunicare și interpersonale

- Abilități de comunicare dobândite în urma experienței mele ca manager